

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30) – dalej p.z.p. na usługi pn.:

**„KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI KRYTEGO BASENU
GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W ŻAROWIE W OKRESIE**

OD 01.01.2026 R. DO 31.12.2026 R.”

Nr postępowania: GCKIS.271.1.2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Termin składania ofert – 19.11.2025 r. Godz. 8:30

Termin otwarcia ofert - 19.11.2025 r. Godz. 10:00

Zatwierdził

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu

Tomasz Pietrzyk

Żarów, dnia 10 listopada 2025 r.

GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU
58-130 Żarów
ul. Piastowska 10A
tel/fax 0-74 858 07-53
NIP 824 1946 850 REGON 1430323202

DYREKTOR
GMINNEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU

Tomasz Pietrzyk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wszystkie załączniki dotyczące SWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta ponadto musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), dalej jako: *Ustawa* albo *p.z.p.*

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (znak sprawy: **GCKIS.271.1.2025**). Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminne Centrum Kultury i Sportu

ul. Piastowska 10a

58-130 Żarów

NIP: 884-10-86-079

REGON: 890323202

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15:30

Tel. 74 8580 753

Adres e-mail: przetargi@centrum.zarow.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Link prowadzący bezpośrednio do postępowania na platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c4ae4a3b-a397-4c08-a379-cb9c39bbef84>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c4ae4a3b-a397-4c08-a379-cb9c39bbef84

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30)

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 p.z.p. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie basenu krytego Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Żarowie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 90910000-9 usługi sprzątania
 - 90911200-8 usługi sprzątania budynków
 - 90900000-6 usługi w zakresie sprzątania i odkażania
 - 90920000-2 usługi w zakresie odkażania urządzeń
 - 90911300-9 usługi czyszczenia okien
 - 90919200-4 usługi sprzątania biur
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zakres czynności obejmuje kategorie czynności, które zostały opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy, od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy, będącym Załącznikiem nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w trybie art. 439 p.z.p. na warunkach określonych w § 8 projektu umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej: *Platforma*), dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c4ae4a3b-a397-4c08-a379-cb9c39bbef84>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c4ae4a3b-a397-4c08-a379-cb9c39bbef84

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do posiadania konta dedykowanego dla podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje nt. zakładania konta na Platformie oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określone zostały na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.

6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233 t.j. z dnia 2022.06.09) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa (Nazwa przedsiębiorstwa)”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji znajdujących się w zakładce „Formularze” na Platformie. Informacje dotyczące sposobu przygotowania i składania ofert znajdują się w Rozdziałach XI i XII SWZ.

10. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań, zawiadomień, a także zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi na pytania. Szczegółowe informacje nt. sposobu komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zostały wskazane w Centrum Pomocy dostępnym na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> (lokalizacja instrukcji: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>)

11. Wymagania techniczne oraz szczegółowe informacje nt. korzystania z Platformy e-Zamówienia znajdują się w Centrum Pomocy dostępnym na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. w przypadku awarii Platformy), Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@centrum.zarow.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.

13. W korespondencji kierowanej w toku postępowania Wykonawcy zobowiązani są wskazywać znak (numer) postępowania.

14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej powyżej.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Tomasz Pietrzyk - tel. 74 8580 753 wew. 21 (w godz. 10-14), e-mail:

przetargi@centrum.zarow.pl

b) Izabela Komar – tel. 507 557 147 (w godz. 9-16), e-mail:

przetargi@centrum.zarow.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18 grudnia 2025 r.**

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

5. Wykonawca, aby przygotować ofertę musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia.

6. Wykonawca zalogowany na Platformie e-Zamówienia używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania

- poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących jego podmiotu lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W kolejnym kroku Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu, zgodnie z informacjami wskazanymi w pkt 3.
 8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpisanie „Formularza ofertowego” wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest możliwe, a powstały oddzielny plik podpisu dla tego dokumentu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
 9. Wykonawca nie powinien zmieniać nazwy pliku, nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Po podpisaniu dokumentu nie należy modyfikować pliku.
 10. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać przy użyciu programu Adobe Acrobat Reader DC.
 11. Inne dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z nią, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (podpis zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Wraz z „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.



- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**
- d) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 (jeżeli dotyczy)
- e) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik
- f) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 lit. e-f muszą być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
14. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów (o ile Wykonawca wskazał niezbędne dane umożliwiające uzyskanie dostępu do tych dokumentów).



XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”), a w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać Zamawiającemu w formie określonej w Rozdziale VIII pkt 8 SWZ.
4. „Formularz oferty” oraz dokumenty wraz z nim składane Wykonawca powinny być podpisane w sposób określony w Rozdziale XI SWZ.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Zamawiający rekomenduje, by podpisane dokumenty elektroniczne znakowane były czasem (rekomendowane jest użycie znacznika czasu przy podpisywaniu dokumentów).
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez Platformę e-Zamówienia.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia: **19 listopada 2025 r. do godz. 8.30.**
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu powinien skorzystać z funkcji „Wycofaj ofertę” dostępnej w zakładce „Oferty/wnioski”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.



12. Szczegółowy sposób składania ofert został opisany w instrukcji dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19 listopada 2025 r. o godz. 10.00.**
2. Zamawiający za pomocą Platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.
3. Otwarcie ofert następuje bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia i braku możliwości umieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.centrum.zarow.pl/index.php/zamowienia-publiczne> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <https://bip.centrum.zarow.pl/>

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 p.z.p., tj. Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się **na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U.2025.514 t.j. z dnia 2025.04.18):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy wskazanej powyżej);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy wskazanej powyżej);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy wskazanej powyżej).

XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 600 000 tys. zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki techniczne lub zawodowe:
- a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w obiektach o podwyższonym rygorze sanitarnym (szpitale, przychodnie zdrowia, pływalnie, łaźnie publiczne lub zakłady produkcji spożywczej lub farmaceutycznej) o pow. min. 1000 m², w nieprzerwanym okresie minimum 11 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wskazany w pkt 4a zostanie spełniony, jeśli przynajmniej jeden z nich wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w obiektach o podwyższonym rygorze sanitarnym (szpitale, przychodnie zdrowia, pływalnie, łaźnie publiczne lub zakłady produkcji spożywczej lub farmaceutycznej) o pow. min. 1000 m², w nieprzerwanym okresie minimum 11 miesięcy na rzecz jednego Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie następującymi osobami:
- a) co najmniej 1 osoba do sprzątania dziennego basenu krytego, zdolna do obsługi maszyny zbierającej wodę (I zmiana: od godz. 6.00 do godz. 14.00)
 - b) co najmniej 1 osoba do sprzątania dziennego basenu krytego, zdolna do obsługi maszyny zbierającej wodę (II zmiana: od godz. 14.00 do godz. 22.00)
- Zamawiający wymaga, by każda ze wskazanych powyżej osób wykonywała zadania serwisu dziennego w pełnym wymiarze godzin, tj. po 8 h.
- c) co najmniej 2 osoby do sprzątania zasadniczego (nocnego) basenu krytego, w tym przynajmniej 1 osoba zdolna do obsługi maszyn (m. in. szorowarki



mechanicznej, maszyny zbierającej wodę i myjki ciśnieniowej)). Spośród dwóch w/w osób minimum jedna z brakiem przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m. Zamawiający wymaga, by każda ze wskazanych osób wykonywała zadania serwisu nocnego w pełnym wymiarze godzin, tj. po 8 h.

- d) Osoby realizujące usługi z ramienia Wykonawcy nie mogą mieć przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
- e) Wykonawca zatrudni w/w osoby w oparciu o umowy o pracę (wyjątek stanowi osoba do nadzoru, która nie musi być zatrudniona w oparciu o umowę o pracę)

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dysponowanie co najmniej następującymi urządzeniami i sprzętem:

- a. co najmniej 1 szt. - odkurzacz wodny (zbierający wodę),
- b. co najmniej 1 szt. - myjka ciśnieniowa,
- c. o najmniej 1 szt. - maszyna szorująca oscylacyjna wraz z kompletami padów o różnej twardości,
- d. co najmniej 1 szt. - szorowarka rotacyjna wraz z kompletami padów o różnej twardości,
- e. co najmniej 1 szt. - automat szorujący – zbierający o zasilaniu akumulatorowym bezpiecznym,
- f. co najmniej 1 szt.- agregat pary do dezynfekcji,
- g. co najmniej 1 szt. - pralka automatyczna,
- h. co najmniej 1 szt. - system dozowania do przygotowywania mieszanin środków chemicznych z wodą (automatyczny lub ręczny podłączony do bieżącej wody),
- i. co najmniej 2 szt. - wózki serwisowe z wiadrami na czystą i brudną wodę,
- j. co najmniej 10 szt. - ściągaczki gumowe do ściągania zastoin wodnych, (osobne dla szatni, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, hali basenowej i strefy saun),
- k. co najmniej 1 szt. - odkurzacz zwykły,
- l. co najmniej 3 szt. - opryskiwacz ciśnieniowy ręczny z lancą o poj. min. 5 l,

- m. co najmniej 8 kompletów szmatek o różnych kolorach przeznaczonych do sprzątania różnych stref, tj. w szczególności: armatury sanitarnej, powierzchni szklanych, biurek i mebli, podłóg w sanitariatach, podłóg w biurach i ciągach komunikacyjnych,
 - n. mopy, szczotki, pady, miotły, pajęczarki, w ilości gwarantującej należyte wykonanie usługi,
 - o. widoczne tablice ostrzegawcze przed śliską nawierzchnią w ilości zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - p. jednolitą odzież ochronną umożliwiającą identyfikację pracowników Wykonawcy oraz środki ochrony indywidualnej, przewidzianej w kartach charakterystyki stosowanych środków chemicznych oraz obuwie zmienne przeznaczone do strefy czystej tj. w strefie szatni, sanitariatów oraz hali basenowej (m.in. 2 kompletne stroje na zmianę, przeznaczone dla każdego pracownika, wymieniane na nowe m.in. co pół roku).
7. Wszystkie urządzenia wymienione w pkt 6 muszą być sprawne i posiadać certyfikat CE (Conformité Européenne) oraz znajdować się na obiektach Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w przypadku awarii w/w sprzętu, dostarczył do Obiektu sprawny sprzęt w miejsce zepsutego, posiadający certyfikat CE - w terminie określonym w umowie, stanowiącej Załącznik nr 2.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2025 poz. 707 t.j. z dnia 2025.06.02), zgodnie z wzorem określonym w załączniku numer 11 do SWZ,

- e) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 p.z.p.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 10.
- f) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do SWZ. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- g) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 8 do SWZ,
- h) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do SWZ,
- i) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale XV SWZ. Jeżeli z załączonego dokumentu, np. polisy nie wynika,

że została opłacona składka, należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.

W przypadku podania wartości polisy w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 są m.in. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p..
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, w sposób jednoznaczny na dokumenty lub postępowanie, którego one dotyczą, a w których posiadaniu jest Zamawiający, tak by mógł on z nich skorzystać w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia postawione w SWZ warunki udziału w postępowaniu.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia

23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31).

XVIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kadry lub zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.**

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w „Formularzu ofertowym” jako ryczałtową cenę brutto.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy.
3. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT** (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT oraz kwoty VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Cena oferty powinna być podana liczbowo, do drugiego miejsca po przecinku.
7. W cenie oferty Wykonawca winien ująć m. in.:
 - a) koszty ubezpieczenia,
 - b) koszty podatku VAT,
 - c) koszty środków czystości,
 - d) koszty pracownicze,
 - e) koszty stałego nadzoru jakości usług,
 - f) koszty pozyskania i utrzymania urządzeń, między innymi koszty napraw,
 - g) inne niewymienione powyżej koszty, niezbędne do poniesienia w celu prawidłowej realizacji zadania.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Zamawiający informuje, że wzór „Formularza ofertowego” został opracowany w oparciu o założenie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku jednak gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 ustawy p.z.p.), to winien odpowiednio zmodyfikować treść „Formularza ofertowego” – a Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 p.z.p., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej SWZ.
3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w niżej wymienionych kryteriach.
5. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa – 60 pkt
 - b) jakość usługi – 40 pkt

L.P	Kryterium	Znaczenie	Maksymalna ilość punktów
1	cena	60,00%	60 pkt
2	jakość usługi	40,00%	40 pkt
łącznie:		100,00%	100 pkt

7. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
- 7.1. **Cena ofertowa – maksymalnie 60 pkt** – wg następującego wzoru:

$$W \text{ cena} = \frac{C \text{ max} - C \text{ obliczana}}{C \text{ max} - C \text{ min}} * 60$$

gdzie:

W cena – wartość punktowa wyznaczana w kryterium ceny

C max – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

C_{min} - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

$C_{obliczana}$ – wartość cenowa oferty obliczanej

Zgodnie z powyższym wzorem, oferta najmniej korzystna (najdroższa) w tym kryterium otrzyma 0 punktów. Oferta najkorzystniejsza (najtańsza) otrzyma 60 punktów. Jeśli oferta jest ofertą pośrednią pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą, liczba punktów jest obliczana zgodnie ze wzorem.

7.2. Jakość usługi – maksymalnie 40 pkt

7.2.1. Przy ocenie oferty kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: Organizacja kontroli jakości sprzątnia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

7.2.2. Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, który „codziennie” będzie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje – 40 pkt.

7.2.3. Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, który „dwa razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje – 20 pkt.

7.2.4. Oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje – 15 pkt

7.2.5. W przypadku niewyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu, zostanie przyznane – 0 pkt.

Sumaryczna liczba punktów oferty będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$W = W_{cena} + W_{jakość\ usługi}$$

gdzie:

W - sumaryczna liczba punktów oferty badanej

W_{cena} - wartość punktowa wyznaczona w kryterium ceny

W *jakość*- wartość punktowa wyznaczona w kryterium jakości

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonywania niniejszego zamówienia (w zakresie czynności wskazanych opisie przedmiotu zamówienia) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Informacje wrażliwe podlegające ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE należy zanonimizować.

XXII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w „Formularzu oferty”, jaką część (zakres zamówienia, tj. opis czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, jeśli jest już znana Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Odwołanie, zgodnie z art. 523 ustawy p.z.p. przysługuje m.in. na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy p.z.p. „Środki ochrony prawnej”.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Sportu w Żarowie, ul. Piastowska 10A, 58-130 Żarów.



2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: bezp.info@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszej SWZ.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 – 19 oraz art. 74 - 76 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia

11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W oparciu o umowę o pracę powinny być zatrudnione osoby realizujące czynności określone w pkt 4 a-c Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę nie dotyczy osoby odpowiadającej za bieżący nadzór (pkt 4d Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia wskazanych osób w oparciu o umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki stanowią integralną część SWZ.

- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 1
- Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 2
- Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3
- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
- Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5
- Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 6
- Wykaz usług świadczonych przez Wykonawcę - załącznik nr 7
- Wykaz posiadanych przez Wykonawcę narzędzi i urządzeń – załącznik nr 8
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 9
- Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 10
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załącznik nr 11