

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU W ŻAROWIE  
w roku 2022/2023**

Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników biorących udział w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Żarowie, w roku szkolnym 2022/2023

**I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

- Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Żarowie jest spełnienie wszystkich poniższych wytycznych łącznie:
  - zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem obiektu,
  - dokonanie zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach, w przypadku Uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje Rodzic/Opiekun prawny na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Formularz należy złożyć w oryginale, w sekretariacie Gminnego Centrum Kultury i Sportu (ul. Piastowska 10a 58-130 Żarów). Uczestnik zostaje przyjęty do sekcji dopiero w momencie potwierdzenia przyjęcia deklaracji przez Pracownika sekretariatu,
  - uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem GCKiS w Żarowie, płatne za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć z góry,
  - uregulowanie ewentualnych zaległości z roku poprzedniego.
- Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z roku ubiegłego oraz osoby z terenu miasta i gminy Żarów. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby dla których zabraknie wolnych miejsc przyjmowane są na listę rezerwową.
- W przypadku pojawienia się wolnego miejsca na liście Uczestników zajęć, Pracownik sekretariatu będzie informował kolejno Uczestników z listy rezerwowej telefonicznie.
- Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez GCKiS w Żarowie Uczestnik lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego - Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że u Uczestnika zajęć nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.
- We wszelkich sprawach formalnych nieletnich Uczestników zajęć reprezentują ich Rodzice/Opiekunowie prawni.

**II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

- Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez GCKiS reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GCKiS w Żarowie. Informacje o opłatach za zajęcia znajdują się na tablicy ogłoszeń w siedzibie GCKiS oraz na stronie internetowej [www.centrum.zarow.pl](http://www.centrum.zarow.pl).
- Opłaty wnoszone są z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
- Opłat można dokonywać w sekretariacie GCKiS, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kasy lub przelewem na nr konta:

<b>41</b>	<b>1090</b>	<b>2369</b>	<b>0000</b>	<b>0006</b>	<b>0201</b>	<b>9502</b>
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

(w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko Uczestnika, rodzaj zajęć oraz wskazać miesiąc, za który wpłata jest wnoszona).
- Miesięczna opłata za zajęcia jest stała (ryczałt) i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję Uczestnika zajęć. Wyjątek stanowi choroba Uczestnika zajęć, trwająca powyżej 14 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim.
- W przypadku długotrwałej udokumentowanej choroby, trwającej powyżej 14 dni, można ubiegać się o przesunięcie wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych miesiącach. Zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty zdarzenia, osobiście w sekretariacie GCKiS lub w formie e-mailowej na adres: [sekretariat@centrum.zarow.pl](mailto:sekretariat@centrum.zarow.pl) oraz musi zostać potwierdzone przez Pracownika sekretariatu.
- W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników zajęć, zajęcia nie odbędą się (np. ferie zimowe, przerwy świąteczne, siła wyższa, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych itp.), odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora GCKiS w Żarowie.
- W przypadku nieobecności Instruktora, zajęcia mogą zostać odpracowane w innym terminie lub opłata za zajęcia, w zależności od sytuacji może zostać zmniejszona/anulowana/ przesunięta na kolejny miesiąc, na mocy decyzji Dyrektora GCKiS.
- W przypadku co najmniej jednomiesięcznych zaległości w opłatach, Uczestnik może zostać niedopuszczony do zajęć, do czasu uregulowania zaległości, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia pisemnej rezygnacji i uregulowania zaległości w płatnościach.
- Wszelkie nadpłaty opłat za zajęcia, otrzymane od Uczestników zajęć, GCKiS zaliczy na poczet kolejnych miesięcy uczestnictwa w zajęciach. Rozliczenie może być uwzględnione tylko i wyłącznie w ramach trwającego roku szkolnego.
- W przypadku zaległości w opłatach za zajęcia, wszelkie wpłaty otrzymane od Uczestników zajęć, GCKiS w pierwszej kolejności zaliczy na poczet przeterminowanych należności.
- Wyklucza się zwrot wniesionych opłat za zajęcia z powodu rezygnacji lub nieobecności Uczestnika. Dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
- Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
- W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor GCKiS w Żarowie
- Dyrektor GCKiS w Żarowie może w uzasadnionych przypadkach ustalić indywidualne zwolnienie z odpłatności za zajęcia, na pisemną prośbę Uczestnika zajęć związaną z trudną sytuacją materialną Uczestnika.

**III. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

- Rezygnacja z zajęć jest możliwa w dowolnym czasie, wyłącznie w formie pisemnej, przy czym Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty, za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
- Rezygnacje należy złożyć osobiście w sekretariacie GCKiS, listownie lub na adres e-mailowy: [sekretariat@centrum.zarow.pl](mailto:sekretariat@centrum.zarow.pl).
- Rezygnacja jest skuteczna dopiero w momencie uregulowania wszelkich zaległości wobec GCKiS oraz otrzymania od Pracownika GCKiS potwierdzenia wykreślenia z listy uczestnictwa w zajęciach.
- Dopóki Uczestnik nie złoży pisemnej rezygnacji i nie ureguluje zaległości w płatnościach, opłata będzie naliczana w związku z rezerwacją

miejsca na liście Uczestników zajęć, która uniemożliwia GCKiS przyjęcie do sekcji kolejnego chętnego.

#### **IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora GCKiS w Żarowie miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez Instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez Instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest przez Instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. Każdy z Uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać Instruktorowi zajęć (na jego prośbę) dowód wpłaty za dany miesiąc – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.
6. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić Rodziców/Opiekunów z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.
7. Instruktorzy mają prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć lub rażąco narusza regulamin zajęć.
8. W przypadku nieobecności Instruktora zapewnia On (po uzgodnieniu z Organizatorem) kompetentne zastępstwo lub odpracowanie odwołanych zajęć.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, zmiany Instruktora zajęć, o czym poinformuje Uczestników zajęć poprzez jedną z n/w form:
  - a) zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.centrum.zarow.pl](http://www.centrum.zarow.pl)
  - b) telefonicznie (rozmowa głosowa lub wiadomość SMS)
  - c) e-mailowo
  - d) osobiście
  - e) listownie
10. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Uczestników zajęć.
11. Uczestnicy zajęć deklarując chęć uczestnictwa w zajęciach wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji organizacyjnych dot. zajęć oraz informacji dot. aktualnej oferty GCKiS w formie telefonicznej (telefon, SMS), drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez pocztę tradycyjną na adres do korespondencji, które podali w deklaracji uczestnictwa.
12. W przypadku małego zainteresowania Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć/zamknięcia grupy.

#### **V. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Każdy Uczestnik na pierwszych zajęciach organizacyjno - informacyjnych zostaje poinformowany przez Instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach Uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora prowadzącego. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania nieletniego Uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. GCKiS w Żarowie nie bierze odpowiedzialności za Uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, oraz przed ich rozpoczęciem, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika niedopuszczonego do zajęć z powodu zawieszenia go do czasu uregulowania zaległości.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych Instruktora (np. dotyczących stroju, obuwia sportowego, itp.).
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody Instruktora, wyposażenia pracowni lub sali poza obszar, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik może korzystać wyłącznie z tych materiałów i wyposażenia pracowni/sali, które wskaże Instruktor.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania, w przypadku osób nieletnich są to ich Rodzice/prawni Opiekunowie.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia lub dyżurujący Pracownik GCKiS w Żarowie.
8. GCKiS w Żarowie nie bierze odpowiedzialności za pilnowanie i przechowywanie rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia.
9. Uczestnicy zajęć oraz Instruktorzy zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów bhp, przeciwpożarowych, porządkowych, zasad bezpieczeństwa, regulaminów obiektów, w których przebywają.
10. GCKiS w Żarowie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz informuje, że nie obejmuje Uczestników zajęć ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków. Zakup w/w ubezpieczenia jest dobrowolny i leży w gestii Uczestników zajęć.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia Uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń Instruktorów lub Pracowników GCKiS w Żarowie.

#### **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Sportu w Żarowie, ul. Piastowska 10A, 58-130 Żarów.
2. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych ( w tym klauzule informacyjne, zgody na przetwarzanie danych osobowych) znajdują się na stronie internetowej [www.centrum.zarow.pl](http://www.centrum.zarow.pl) w zakładce RODO.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GCKiS w Żarowie (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem GCKiS w Żarowie) podlegają uzgodnieniu Instruktora z Dyrektorem GCKiS w Żarowie.
4. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach wyjazdowych, występach, koncertach, zawodach sportowych odbywających się poza obiektami, w których prowadzone są zajęcia wymagają dodatkowej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego ( w przypadku osób nieletnich)
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GCKiS.